

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Ленинская средняя общеобразовательная школа"  
Ленинского района Республики Крым  
(МБОУ Ленинская СОШ)

П Р И К А З

27.10.2025

№ 298

**О подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ Ленинская СОШ  
в 2026 году**

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025 № 1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», от 13.10.2025 № 1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 23.10.2025 № 448 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2026 году» с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2026 году (далее – План) (прилагается).
2. Ответственность за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2025 году возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Алексенко С.В.
3. Назначить ответственным за внесение сведений в государственную информационную систему «Региональная информационная система обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – ГИС РИС ГИА) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Алексенко С.В.

3. Лицам, указанным в приложении к настоящему приказу обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**С.А. Гуль**

**ПЛАН**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2026 году**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовка пунктов проведения экзаменов (ППЭ)</b>			
1.1	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Ноябрь 2025 г. – май 2026 г.	Зам. директора по УВР
<b>2. Нормативное обеспечение ГИА</b>			
2.1.	<p>Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МБОУ Ленинская СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2025/2026 учебном году»</li> <li>- «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2025/2026 учебном году»</li> <li>- «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Ленинская СОШ в 2025/2026 учебном году»</li> <li>- «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Ленинская СОШ в 2025/2026 учебном году»</li> <li>- «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ Ленинская СОШ в 2025/2026 учебном году»</li> <li>- «О порядке окончания 2025/2026 учебного года в МБОУ Ленинская СОШ»</li> <li>- «О проведении муниципальных оценочных процедур по оценке качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году в МБОУ Ленинская СОШ»</li> </ul>	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УВР

	- «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2026 году»		
<b>3. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА</b>			
3.1	Анализ проведения ГИА в МБОУ Ленинская СОШ в 2025 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2026 год	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА 2025 года	Август – октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
3.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.5	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения), участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР
3.6	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА, с участием педагогических работников и обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней	Ноябрь 2025 г. – май 2026 г.	Зам. директора по УВР
3.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА	По графику проведения экзаменов	Директор Зам. директора по УВР делопроизводитель, заведующий хозяйством
3.8	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Зам. директора по УВР
3.9	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные	Директор Зам. директора по УВР

		Порядком ГИА-11	
3.10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Директор Зам. директора по УВР
3.11	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь – май 2026 г.	Зам. директора по УВР
3.12	Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров-практикумов, совещаний) по вопросу повышения качества преподавания учебных предметов	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Руководители ЦМО
3.13	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.14	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию	Май – июль 2026 г.	Зам. директора по УВР
3.15	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году по утвержденному расписанию	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9,11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам особенностей проведения ГИА в 2025 году путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» и в официальной группе ВКонтакте	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
4.2	Участие в очных совещаниях, вебинарах, совещаниях в режиме ВКС, проводимых Рособнадзором, ФЦТ, ФИПИ, ЦОМКО по вопросам подготовки к проведению ГИА-2026 (досрочного, основного и дополнительного периодов)	Март, май, август 2026 г.	Директор Зам. директора по УВР
4.3	Участие во Всероссийских акциях «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР
4.4	Проведение цикла родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.5	Информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УВР

	лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок ГИА		
4.6	Информирование участников ГИА о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядков проведения ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>5. Подбор и подготовка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА</b>			
5.1	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий	Октябрь 2025г.– апрель 2026 г.	Директор Зам. директора по УВР
5.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Ноябрь 2025 г.– май 2026 г.	Зам. директора по УВР
5.3	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ	Январь – май 2026 г.	Зам. директора по УВР
5.4	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования, с последующим получением сертификата	Март – май 2026 г.	Зам. директора по УВР
5.5	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ	Март – апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР
<b>6. Подготовка экспертов предметных комиссий (ПК) к проверке экзаменационных работ ГИА</b>			
6.1	Прохождение обучения экспертами ПК в ГБОУ ДПО РК КРИПО по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ»	Январь – март 2026 г.	Зам. директора по УВР
6.2.	Прохождение квалификационного испытания экспертами ПК в ГБОУ ДПО РК КРИПО	Январь – апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР
6.3.	Организация участия в вебинарах для экспертов ПК, проводимых ФГБНУ ФИПИ, в том числе по содержанию КИМ ЕГЭ/ОГЭ 2026, согласно подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Зам. директора по УВР, Эксперты ПК

**7. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11**

7.1.	Расчет средств бюджета МБОУ Ленинская СОШ на организацию и проведение ГИА-2026: - организация перевозки участников ГИА к ППЭ; - рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2026 году	Ноябрь – декабрь 2025 г.	Директор
------	---	--------------------------	----------